

Standard wymagań- egzamin czeladniczy

dla zawodu
STOLARZ MEBLOWY

Kod z klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy	Kod z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego
742207	zawód pozaszkolny

Egzamin przeprowadzany jest w dwóch etapach:

etap praktyczny: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności praktyczne

etap teoretyczny: odbywa się w dwóch częściach; pisemnej i ustnej

1. w części pisemnej kandydat udziela odpowiedzi na pytania z zakresu tematów:
 - rachunkowość zawodowa
 - dokumentacja działalności gospodarczej
 - rysunek zawodowy
 - zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - podstawowe zasady ochrony środowiska
 - podstawowe przepisy prawa pracy
 - podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
2. w części ustnej kandydat odpowiada na pytania z zakresu następujących tematów:
 - technologia
 - maszynoznawstwo
 - materiałoznawstwo

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na podstawie standardu wymagań ustalonego przez Związek Rzemiosła Polskiego

(Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity:

Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304)

Zawód: stolarz meblowy

I. Etap teoretyczny (część pisemna i ustna) egzaminu obejmuje:

Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji czeladnika w zawodzie

Kandydat powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisu, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznej i technologicznej, w szczególności:**
 - 1.1. rozpoznawać oznaczenia graficzne i wymiarowe rysunków, materiałów, gatunków drewna, i płyt drewnopodobnych, sklejki, płyt pilśniowych i tworzyw sztucznych używanych w konstrukcji mebli, oraz rozpoznawanie gatunków drewna;
 - 1.2. znać podział mebli ze względu na przeznaczenie i konstrukcję;
 - 1.3. rozróżniać kleje, materiały lakiernicze i tkaniny stosowane w stolarstwie meblowym, oraz barwniki bezpowłokowe;
 - 1.4. rozróżniać narzędzia i obrabiarki do drewna
 - 1.5. znać metody obróbki skrawaniem;
 - 1.6. znać rodzaje połączeń elementów meblowych;
 - 1.7. znać metody ostrzenia i przygotowania narzędzi do pracy.

- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, w szczególności:**
 - 2.1. obliczyć na podstawie rysunku technicznego rodzaj i ilość materiałów;
 - 2.2. przygotować lakier do nanoszenia przy pomocy pędzla i pistoletu pneumatycznego
 - 2.3. określić lepkość lakieru przy pomocy kubka Forda;
 - 2.4. umieć określić parametry techniczne (lepkość, wilgotność, temperatura) materiałów stosowanych w procesie wytwarzania wyrobów stolarskich meblowych;
 - 2.5. obliczyć wydajność stosowanych materiałów (n.p. tarcicy, płyt, lakieru);
 - 2.6. dobrać narzędzia i wielkości obrotów urządzeń do obróbki skrawaniem n.p. obroty piły tarczowej, wiertarki, strugarki, frezarki.

- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. umieć dobierać odpowiednie środki ochrony osobistej w zależności od rodzaju prac
 - 3.2. znać podstawowe czynności w razie powstania wypadku lub zgłoszenia wypadkowego
 - 3.3. umieć udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku do czasu przyścia lekarza
 - 3.4. umieć zorganizować stanowisko pracy pod kątem zasad BHP i p.poż.
 - 3.5. wskazać miejsca i materiały stanowiące największe zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi
 - 3.6. znać zasady transportowania materiałów w zakładach stolarskich
 - 3.7. wykazać rodzaje środków gaśniczych w zależności od źródła ognia

Zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Kandydat powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie: opisu, instrukcji, tabeli, wykresu, w szczególności:**

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty regulujące zatrudnienie oraz działalność gospodarczą;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień: pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2.2. aporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz z podejmowaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy;
- 2.4. znać lokalny rynek pracy, jego kierunki rozwojowe.

II. Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematem: wykonanie biurka, taboretu, szafki

Kandydat powinien umieć

1. Planować czynności związane z wykonywaniem zadania – próby pracy:

- 1.1. sporządzić plan działania;
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych surowców, materiałów, sprzętu kontrolno-pomiarowego, narzędzi, środków ochrony osobistej;
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze;
- 1.4. zaplanować czas potrzebny na poszczególne czynności.

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, aparaturę i sprzęt, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, aparatury i sprzętu, dobrać odzież roboczą i środki ochrony osobistej;
- 2.3. uwzględnić środki transportu między stanowiskowego w zależności od potrzeb i możliwości technicznych zakładu.

3. Wykonać zadanie praktyczne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami w określonych próbach pracy:

- 3.1. Wykonanie biurka, taboretu, szafki.
 - 1.1.3. wykonać rozkroje płyt wiórowych laminowanych i płyt pilśniowych lakierowanych;
 - 2.1.3. dokonać cięcia na pile formatowej;
 - 3.1.3. dokonać okleinowania wąskich płaszczyzn na okleinarkach mechanicznych z użyciem klejów topliwych;
 - 4.1.3. sporządzić plan wierceń na połączenia kołkowe i złącza meblowe;
 - 5.1.3. wykonać wiercenia w płaszczyznach czołowych i bocznych;
 - 6.1.3. zamocować okucia meblowe i kołki meblowe;
 - 7.1.3. wykonać montaż wyrobu bez użycia kleju;
 - 8.1.3. wykonać montaż podzespołów;
 - 9.1.3. wykonać montaż wyrobu;
 - 10.1.3. dokonać kosmetyki wyrobu;
 - 11.1.3. dokonać oceny jakościowej;
 - 12.1.3. zapakować i oznakować gotowy wyrób;

- 13.1.3. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
- 14.1.3. uporządkować stanowisko pracy;
- 15.1.3. zagospodarować pozostałe odpady (dokonać selekcji zgodnie z zasadami ochrony środowiska naturalnego).

4. Prezentować efekt wykonanego zadania – próby pracy:

- 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania;
- 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania;
- 4.3. uzasadnić parametry biurka komputerowego, jego wielkość i korespondencję do sylwetki człowieka i jego samopoczucie w czasie pracy na komputerze;

Niezbędne wyposażenie stanowisk (stanowiska) egzaminacyjnych do przeprowadzenia etapu praktycznego egzaminu; wykonanie biurka, taboretu, szafki.

Zakład spełniający warunki kształcenia uczniów, posiadający dostateczne badania SANEPID, Inspekcji Pracy, maszyny spełniające warunki BHP i p.poż., narzędzia ręczne i elektronarzędzia, przyrządy pomiarowe, instrukcje obsługi maszyn, środki ochrony osobistej, niezbędne materiały do wykonania pracy

Wydzielone części hal produkcyjno – usługowych do prac maszynowych i ręcznych.

Maszyny piła formatowa, oklejarka wąskich płaszczyzn, wiertarka wieloczynnościowa poziomo- pionowa. Wiertarka, wkrętaki, śrubokręty, papier ścierny, ściski stalowe, młotek metalowy i gumowy bądź drewniany z filcową piętą, suwmiarka, miara zwijana, czyściwo meblowe.